

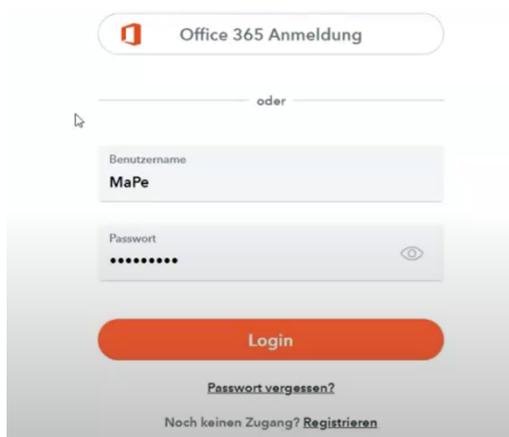
**E-MAIL-ADRESSE IM PROFIL HINTERLEGEN / AKTUALISIEREN  
und die Funktion  
PASSWORT VERGESSEN**

Wichtig zur Nutzung der Funktion „Passwort vergessen“ ist, dass Sie eine aktuelle E-Mail-Adresse in Ihrem Webuntis-Account hinterlegt haben.

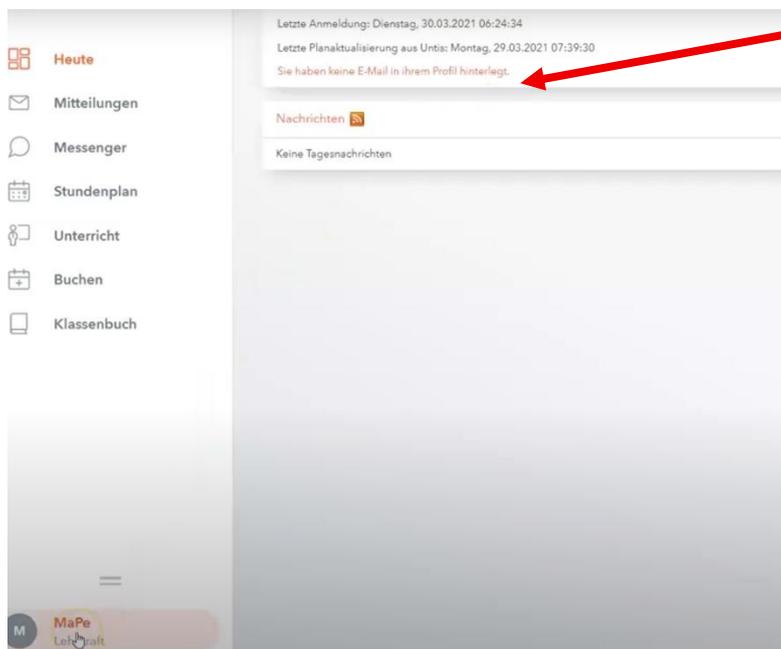
Falls Sie dieses noch nicht haben, hier kurz die Anleitung, wie Sie dieses hinterlegen. (oder hier auf youtube: [Passwort vergessen & E-Mail-Adresse aktualisieren.](#))

**E-Mail-Adresse hinterlegen bzw. aktualisieren**

1. Sie melden sich bei Webuntis (**am PC, nicht in der App**) mit Ihren Zugangsdaten an.



2. Sie können hier prüfen, ob eine E-Mail hinterlegt ist.



3. Sie klicken nun mit der linken Maus unten links auf Ihren Benutzernamen und es öffnet sich das folgende Feld:

The screenshot shows a user profile editing interface. On the left is a navigation menu with icons and labels: Heute, Mitteilungen, Stundenplan, Unterricht, Klassenbuch, Stammdaten, Administration, Kontaktdaten, and Namen eingeben. Below the menu, the user's name 'admin' and role 'Administration' are displayed. The main content area is a form with the following fields and options:

- Name: (empty)
- E-Mail Adresse:  (with a green checkmark icon)
- Sprache:  (dropdown menu)
- Benutzergruppe: Administration
- Abteilung: Keine Abteilung
- Offene Buchungen: 1
- Max. offene Buchungen: 0
- Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
- Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten
- Startseite:
  - Mein Unterricht
  - Unterricht Klassen
- Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen
- Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind

At the bottom of the form are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Passwort ändern' (grey). Below the form are links for 'Datenschutzerklärung' and 'Impressum'. Red arrows and numbers point to the following elements:

- 3. Points to the 'Namen eingeben' menu item.
- 4. Points to the E-Mail address input field.
- 4. Points to the 'Speichern' button.
- 5. Points to the 'Passwort ändern' button.

4. Nun tragen Sie hier Ihre E-Mail ein und klicken auf „Speichern“

5. Im gleichen Fenster können Sie auch Ihr Passwort ändern.

## Passwort vergessen – was tun?

1. Gehen Sie dazu auf die Anmeldeseite von Webuntis(**am PC, nicht in der App**) und tragen Ihren Benutzernamen ein. Anschließend klicken Sie auf „Passwort vergessen“.

Office 365 Anmeldung

oder

Benutzername  
MaPe

Passwort  
••••••••

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? Registrieren

2. Es öffnet sich das folgende Fenster:

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.  
Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten definiert haben, wenden Sie sich bitte für ein neues Passwort an Ihren Administrator

Benutzername

E-Mail Adresse

Senden

Zurück zum Login

3. a

3. b

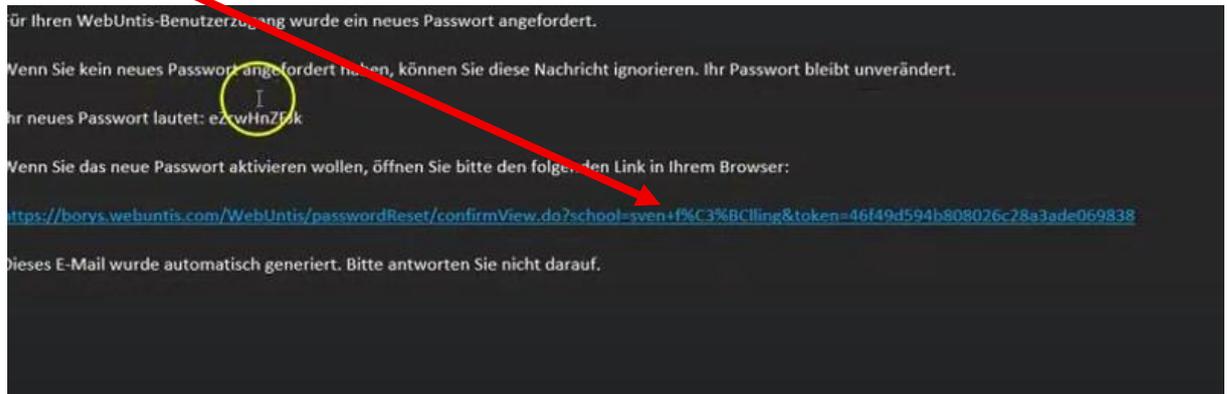
3. c

3. Hier geben Sie Ihren Benutzernamen (**a**) und die bei Webuntis hinterlegte E-Mail-Adresse (**b**) ein und auf „Senden“ (**c**).
4. Es erscheint die folgende Meldung:

Sie werden in Kürze eine E-Mail mit den Anweisungen für das Zurücksetzen des Passwortes erhalten.

Zurück zum Login

5. Öffnen Sie Ihr E-Mail und die E-Mail von Webuntis. Klicken Sie auf den Link.



6. Es öffnet sich die folgende Seite und klicken auf den Link:

## Passwort zurücksetzen

Ihr Passwort wurde neu gesetzt. Sie können sich jetzt mit dem neuen Passwort anmelden.

<https://borys.webuntis.com/WebUntis/?school=sven+fülling>

7. Es öffnet sich die Startseite von Webuntis. Hier geben Sie Ihren Benutzernamen **(a)** ein und das in der E-Mail angegebene temporäre Passwort und „Login anklicken“ **(b)**.

**7. a**

Benutzername

**7. b**

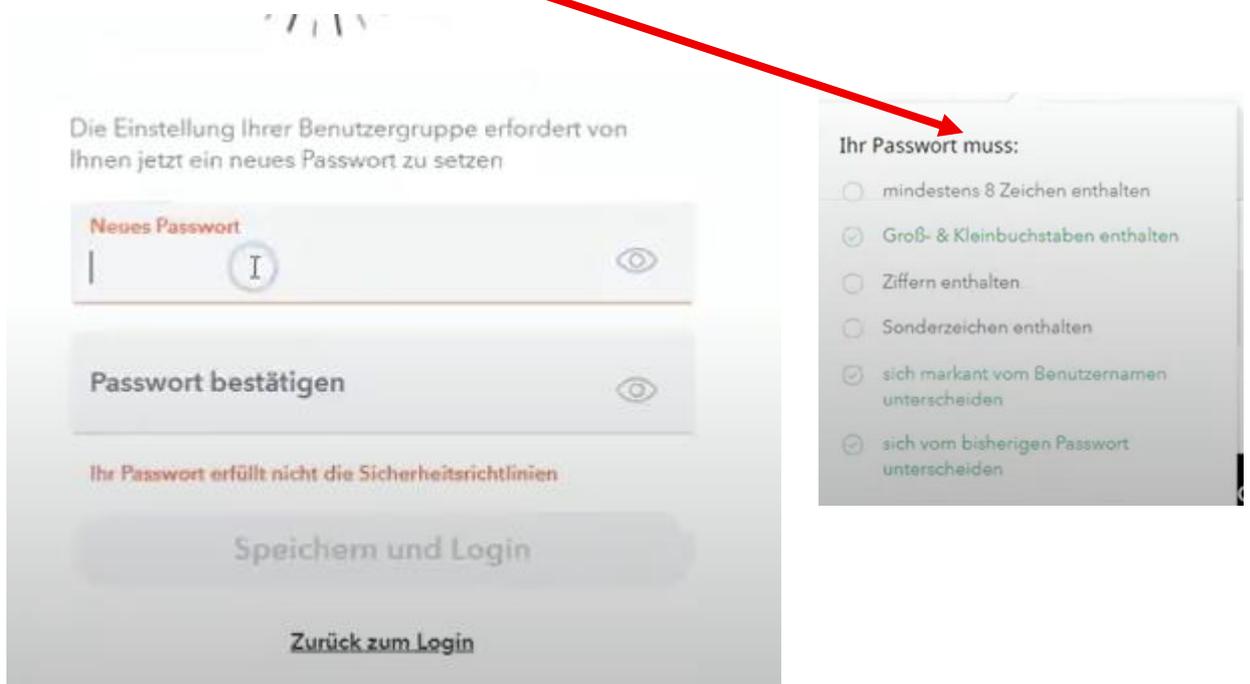
Passwort

Passwort aus der Mail eingeben

Login

[Passwort vergessen?](#)

8. Anschließend werden Sie aufgefordert Ihr neues Passwort zweimal einzugeben und dann auf „Speichern und Login“ klicken (Bitte die Bedingungen für das neue Passwort beachten!):



The image shows a password reset interface. At the top, it says "Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen". Below this are two input fields: "Neues Passwort" and "Passwort bestätigen", both with eye icons for visibility. A red error message states "Ihr Passwort erfüllt nicht die Sicherheitsrichtlinien". A "Speichern und Login" button is disabled. A "Zurück zum Login" link is at the bottom. A callout box on the right, titled "Ihr Passwort muss:", lists requirements with checkboxes: "mindestens 8 Zeichen enthalten" (unchecked), "Groß- & Kleinbuchstaben enthalten" (checked), "Ziffern enthalten" (unchecked), "Sonderzeichen enthalten" (unchecked), "sich markant vom Benutzernamen unterscheiden" (checked), and "sich vom bisherigen Passwort unterscheiden" (checked). A red arrow points from the text in the instruction above to the callout box.

Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Ihr Passwort erfüllt nicht die Sicherheitsrichtlinien

Speichern und Login

Zurück zum Login

**Ihr Passwort muss:**

- mindestens 8 Zeichen enthalten
- Groß- & Kleinbuchstaben enthalten
- Ziffern enthalten
- Sonderzeichen enthalten
- sich markant vom Benutzernamen unterscheiden
- sich vom bisherigen Passwort unterscheiden